

## Retningslinjer SKALA - metodistkirkens musikksskole

---

### Påmelding og oppsigelse

- Påmelding gjøres ved å fylle ut en mail via link på [www.metodisten.no/musikksskole](http://www.metodisten.no/musikksskole) eller ta direkte kontakt på mail til aktuell lærer.
- Undervisningen starter etter avtale, og fortsetter til eleven evt. sier opp sin undervisning pr. mail til lærer eller musikksskole leder Emmanuel Waldron: [emmanuel.waldron@flekkefjord.metodistkirken.no](mailto:emmanuel.waldron@flekkefjord.metodistkirken.no)
- Man binder seg i første omgang til et kvartal om gangen.
  - Ønsker eleven å slutte, skal oppsigelse være levert skriftlig på mail **en måned** i forkant.

---

### Fakturering

- Undervisningen forhånds-faktureres to ganger hvert halvår.
  - Høstsemester: august - oktober, november - desember
  - Vårsemester: januar - mars, april - juni
- Faktura blir sendt fra Metodistkirken i Flekkefjord på foresattes oppgitte mailadresse.
  - Det er elevens/foresattes oppgave å gi beskjed ved evt. ny mailadresse.
  - Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter og purregebyr etter lovbestemte satser.

---

### Pris

- Dagens ordinære timepris er kr 190,- om ikke annet er avtalt.
- En undervisningstime varer i 25min. om ikke annet er avtalt
- Vi er åpne for å legge til rette undervisningstimene etter elevens behov og ønsker.
- Det vil bli gitt søskenrabatt pr. ekstra søsken.
  - Søsken nr. 2. - 10%
  - Søsken nr. 3. - 15%
  - Søsken nr. 4. - 20%

Fullstendig pristabell på våre hjemmesider.

## Ferier

- Skala følger den ordinære skoleplanen.  
I ferier, og helligdager vil det ikke foregå undervisning om ikke annet er avtalt med lærer.
  - Eleven betaler ikke for undervisningstimer i ferier som følger skoleruta.
  - Det vil bli informert om oppstart og semesterslutt pr. mail og/eller sms.
- 

## Sykdom og fravær

- Skulle eleven være syk eller bli forhindret i å møte til undervisning, vil man bli belastet som normalt. Det er ikke mulighet for å flytte timen.
  - Ved spesielle tilfeller eller sykdom over lengre perioder kan det bli gjort unntak. Det må informeres skriftlig til musikkskoleleder pr mail.
  - Er en lærer forhindret i å ha undervisning, vil det bli satt inn kvalifisert vikar eller avtalt å ta dette inn igjen på avtalt tidspunkt.
- 

## Foto/promo

- Musikkskolen ønsker å ha mulighet for å fotografere elever og lærere. Hensikten er å kunne bruke bilder/video til promotering av skolen på nettside, facebook, plakater og flyers.
  - Er det ønskelig reservere seg mot dette, gi gjerne beskjed på mail til musikkskolen.
- 

## Arrangementer

- Hvert semester vil avsluttes med en konsert. Her får elevene mulighet til å vise frem for familie og venner hva de har lært det siste halve året.
  - Siste undervisningstime vil bli erstattet av konserten. Eleven vil bli belastet som en vanlig undervisningstime. Det er for å dekke utgifter ved arrangementet.
  - Dette er selvfølgelig helt frivillig, men det er noe til å anbefale. Det kan være gøy å ha noe å jobbe mot utover semesteret.
- 

## Workshops

- Med jevne mellomrom kan det bli arrangert workshops som:
  - Samspill- og bandundervisning
  - Musikkteknologi/Laptop studio etc
  - Låtskriverkurs
  - Youth Gospel Festival
- Informasjon om påmelding, pris, og tidspunkt vil bli gitt elevene, alt frivillig å delta på.